รายงานการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	1. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตามมาตรา 7 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 43 และมาตรา 44 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และไม่เผยแพร่ข้อมูลตามมาตรา 14 และ 15 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 3.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 4.ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูล	สำนักปลัด	ม.ค.2564 - มี.ค.2564	- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 50 ข่าว - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็ยไซต์ของหน่วยงาน จำนวน 160 ข่าว - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทาง Facebook จำนวน 55 ข่าว - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทาง app line จำนวน 67 ข่าว - มีการจัดทำรายงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

	ส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์			เป็นประจำทุกเดือน	
มาตรการ/แนวทาง	**วิธีการดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผลการดำเนินการ**	**ข้อเสนอแนะ**
2.การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	1.การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของอบต.แก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2.การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของอบต.อย่างเป็นระบบ 3.การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างอบต.กับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน 4. การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ	ทุกส่วน	ม.ค.2564 - มี.ค.2564	-การให้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสารโดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น คณะกรรมการหอกระจายข่าวชุมชน -เปิดโอกาสให้ผู้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานของอบต. เช่น การจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น -เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ เช่น การจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น -มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของอบต. เปิดโอกาศให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่ออบต.ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลกรร่วมแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เช่น การจัดตั้งสภาพนักงาน และการประชุมคณะกรรมการชุมชน	-นำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาในการบริหารงานเพื่อให้การจัดบริการสาธารณะมีประสิทธิ-ภาพประสิทธิผล

	โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขรวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินงานกิจกรรมของอบต.			-มีส่วนร่วมในการควบคุมกำกับดูแลหรือตรวจสอบ เช่น อาสาสามัครชุมชนร่วมการตรวจสอบการบริหารงาน และเปิดรับฟังความคิดเห็นผ่านสื่อต่าง ๆ	
มาตรการ/แนวทาง	**วิธีการดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผลการดำเนินการ**	**ข้อเสนอแนะ**
	5. มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานของเทศบาล โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อเทศบาล ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหารโดยมีปลัดเทศบาลเป็นผู้กำกับดูแล 6. การมีส่วนร่วมในการควบคุมกำกับดูแลหรือตรวจสอบ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการควบคุมกำกับดูแลหรือตรวจสอบการทำงานในการดำเนินงานกิจกรรมของเทศบาล				

3.การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ อบต. และปิดประกาศโดยเปิดเผย 2.จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบภายใน 5 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ	สำนักการคลัง	ม.ค.2564 - มี.ค.2564	-จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี -จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง -เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ	-ควรสรุปผลการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและอุปสรรคแนวทางการแก้ไขในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
มาตรการ/แนวทาง	**วิธีการดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผลการดำเนินการ**	**ข้อเสนอแนะ**
4. การจัดการร้องเรียนการทุจริต	1.ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์อบต. กมลาไสยเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน 2.เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนด	ทุกส่วน	ม.ค.2564 - มี.ค.2564	-กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน -เปิดช่องทางการร้องเรียน เช่น ตู้ ปณ 100/ Facebook /กลุ่มไลน์ / appfondue / โทรศัพท์/ จดหมาย/มาด้วยตนเอง/ตู้แดง/ เว็บไซต์ -จัดทำทะเบียนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	- ควรสรุปผลวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและอุปสรรคแนวทางแก้ไขปัญหาจากการจัดการข้อร้องเรียนการร้องทุกข์ร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นข้อมูลและองค์ความรู้ในการจัดบริการสาธารณะ

	3. ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องหรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของอบต. หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อหัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถทำได้ 4.กรณีที่ผู้บริหารอบต. เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือ มอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ดำเนินการตามคำสั่งนั้น			-ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในช่วง 6 เดือนแรก	
มาตรการ/แนวทาง	**วิธีการดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผลการดำเนินการ**	**ข้อเสนอแนะ**
	5.ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่ เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้ แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเห็นเสนอผู้บริหารอบต. ว่ามีการกระทำ				

	ทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้น หรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา ให้เสนอความเห็นต่อผู้บริหารและยุติเรื่อง 6. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนิน□การอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม 7. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้บริหารอบต. ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มิอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้บริหารเทศบาลโดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน 8. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้				
มาตรการ/แนวทาง	**วิธีการดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผลการดำเนินการ**	**ข้อเสนอแนะ**
	9.ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของอบต.กมลาไสย				

	ให้ดำเนินการดังนี้ 9.1 ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียน ระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน 9.2 ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน				
5. การป้องกันการรับสินบน	1. ทุกหน่วยงานต้องไม่เรียกหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง เพื่อกระทำการไม่กระทำการ หรือประวิงเวลาเพื่อการใดๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และกฎหมาย 2.ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกระดับชั้นเข้มงวด กวดขัน การปฏิบัติ หน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องว่างในการเรียกรับสินบนและต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีรวมทั้งหากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติการณ์เรียกหรือรับสินบนให้ดำเนินการทางวินัยและอาญา ต่อไป	ทุกส่วน	ม.ค.2564 - มี.ค.2564	-จัดทำแผนผังขั้นตอนงานบริการต่าง ๆ ของอบต. -เจ้าหน้าที่อบต. ต้องไม่เรียกหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนของพวกพ้อง -ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกระดับชั้นเข้มงวด กวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องว่างในการเรียกรับสินบน -เปิดช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียน -ดำเนินการรณรงค์ด้านวัฒนธรรม และ	-จัดทำแผนผังขั้นตอน

				ส่งเสริมค่านิยมไม่เรียกหรือรับสินบน	
มาตรการ/แนวทาง	**วิธีการดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผลการดำเนินการ**	**ข้อเสนอแนะ**
	3. ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีช่องทางและประชา-สัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน 4. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการรณรงค์ด้านวัฒนธรรม และส่งเสริมค่านิยมไม่เรียก หรือรับสินบน 5.ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทุกหน่วยงานทุกสิ้นปีงบประมาณ				
6. การป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม	1.เจ้าหน้าที่ในสังกัดไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ 2.เจ้าหน้าที่ในสังกัดไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับอบต. ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแลควบคุมตรวจสอบในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม	ทุกส่วน	ม.ค.2564 - มี.ค.2564	-ประกาศอบต.กมลาไสย ว่าด้วยประมวลจริยธรรมข้าราชการของอบต.กมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ.2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 -การกำหนดวินัยและการรักษาวินัยสำหรับพนักงานอบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	-มีการอบรมพนักงานอบต.ที่บรรจุแต่งตั้งใหม่หรือโอนย้ายมาใหม่เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติงานตามประกาศอบต.กมลาไสย

	3.เจ้าหน้าที่ในสังกัดไม่เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับเทศบาล 4.เจ้าหน้าที่ในสังกัดต้องไม่รับสัมปทานหรือคงไว้ซึ่งสัญญาสัมปทานจากอบต.				
มาตรการ/แนวทาง	**วิธีการดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผลการดำเนินการ**	**ข้อเสนอแนะ**
	5.เจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้ใดมีผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเหตุให้อบต.ได้รับความเสียหายจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัยตามระเบียบของทางราชการ				
7. การตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	1.เจ้าหน้าที่ในสังกัดพึงยึดมั่นในคุณธรรมและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานไม่ใช้ดุลยพินิจเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง 2.เจ้าหน้าที่ในสังกัด ต้องไม่ใช้ดุลพินิจตัดสินใจหรือดุลยพินิจจะกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น 3.เจ้าหน้าที่ในสังกัด ต้องใช้ดุลพินิจตามหลักความเสมอภาคและเป็นธรรมในการวินิจฉัยในเรื่องใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่กฎหมายกำหนด 4.เจ้าหน้าที่ในสังกัด ต้องใช้ดุลพินิจตามหลักแห่ง	ทุกส่วน	ม.ค.2564 - มี.ค.2564	-ส่งเสริมให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน -ไม่ใช้ดุลยพินิจตัดสินใจ หรือดุลยพินิจจะทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งขัดต่อกฎหมาย ระเบียบเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น -ใช้ดุลยพินิจตามหลักความเสมอภาคและเป็นธรรมในการวินิจฉัยในเรื่องใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่กฎหมายที่กำหนด	

	ความจำเป็นเพื่อให้มีผลกระทบต่อสิทธิและเสรี- ภาพของประชาชนน้อยที่สุด 5.เจ้าหน้าที่ในสังกัด ต้องใช้ดุลพินิจเพื่อไม่ให้เกิด ความเสียหายต่ออบต. โดยคำนึงถึงหลักการ อันเป็นพื้นฐานของหลักนิติรัฐ โปร่งใส เป็นธรรม				