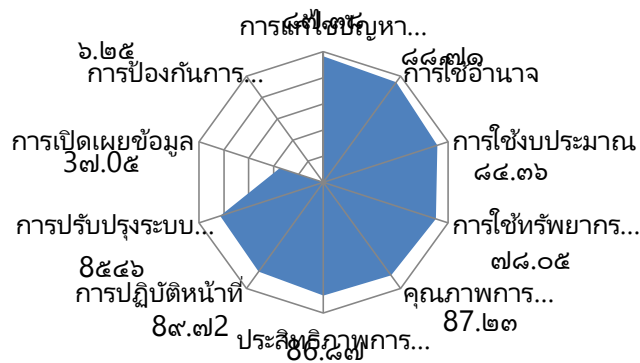




**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย**  
**เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**อบต.กมลาไสย**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ อบต.กมลาไสย เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบ หรือ แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง ของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มี ประสิทธิภาพต่อไป ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไก ในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อ ว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ”

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของอบต.กมลาไสย พบว่ามีผลคะแนน 60.๓๑ อยู่ในระดับ D



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข / ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๙.๗๒ คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้อง

2. การใช้งบประมาณ	๘๔.๓๖ คะแนน	ปรับปรุงในเรื่องของการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งจะต้องให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน
3. การใช้อำนาจ	๘๘.๗๑ คะแนน	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๐๕ คะแนน	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๓๘ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข / ปรับปรุง
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>		
1. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๒๓ คะแนน	จากผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องของการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีบทบาทในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน
2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๘๗ คะแนน	
3. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๕.๔๖ คะแนน	
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>		
1. การเปิดเผยข้อมูล	๓๗.๐๕ คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต คือ  1. การเปิดเผยข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลเน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง  2. การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายใน
2. การป้องกันการทุจริต	๖.๒๕ คะแนน	

	และให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
--	--

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสยมีเครื่องมือในการส่งเสริมด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของอบต.ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มี คุณธรรม ความโปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลให้สูงขึ้น จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายใน อบต.กมลาไสย เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย ดังนี้

### **มาตรการที่ 1 การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ**

1. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตามมาตรา 7 พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 43 และมาตรา 44 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และไม่เผยแพร่ข้อมูลตามมาตรา 14 และ 15 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

2. ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดย คำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

3. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

4. ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยบนเว็บไซต์

#### **แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**

1. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่
  - (1) โครงสร้างและการจัดการองค์การในการดำเนินงาน
  - (2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
  - (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับ หน่วยงานของรัฐ
  - (4) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนและนโยบาย
  - (5) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่าย งบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
  - (6) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
  - (7) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม
2. ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่

รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

3. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้ง คณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล อย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทาง เว็บไซต์

ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

การติดตามผล รายงานการปฏิบัติงานตามมาตรการในการประชุมประจำเดือน

## มาตรการที่ 2 การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

1. การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรม ต่าง ๆ ของอบต.แก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานของ อบต.อย่างเป็นระบบ

3. การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างอบต.กับ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน

4. การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียมีบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขรวมทั้งการเป็น ภาควิในการดำเนินงานกิจกรรมของอบต.

5. มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานของอบต. โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่ออบต. ตลอดจนเปิดโอกาสให้ บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหารโดยมีปลัด อบต.เป็นผู้กำกับ ดูแล

6. การมีส่วนร่วมในการควบคุมกำกับดูแลหรือตรวจสอบ โดยเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการควบคุมกำกับดูแลหรือตรวจสอบการทำงานในการดำเนินงาน กิจกรรมของอบต.

ผู้รับผิดชอบ ทุกสำนัก/กอง

ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

การติดตามผล รายงานการปฏิบัติงานตามมาตรการในการประชุมประจำเดือน

### มาตรการที่ 3 การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของอบต. และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน 30 วันทำการ หลังจากที่นายกอบต.กมลาไสยได้อนุมัติให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และข้อ 11 ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560)

2. จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบภายใน 5 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ (ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และข้อ 16 ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560) ตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (2) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
- (3) ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (4) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- (5) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (6) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- (7) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือรวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- (8) บันทึกรายงานการตรวจรับพัสดุ

3. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาทางปกครอง (ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และข้อ 27 วรรคสี่ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560)

4. ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินหรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

5. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างและเจ้าหน้าที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่น

ข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอให้นายกอบต.กมลลาไสยทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นประจำทุกเดือน

ผู้รับผิดชอบ สำนักการคลัง

ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

การติดตามผล รายงานการปฏิบัติงานตามมาตรการในการประชุมประจำเดือน

#### มาตรการที่ 4 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

##### 1. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของอบต.กมลลาไสย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) กระทบการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) กระทบการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดระเบียบ หรือไม่ถูกต้องตาม

กฎหมาย

1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงและมีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

##### 2. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

2.1 ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลติดต่อ  
2.2 ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน  
2.3 การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

2.4 คำขอของผู้ร้องเรียน

2.5 ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

2.6 ระบุวัน เดือน ปี

2.7 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

3. กรณีการร้องเรียนที่ลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

##### 4. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

4.1 ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

4.2 ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

4.3 ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 2

5. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

5.1 ร้องเรียนโดยทำเป็นหนังสือส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่  
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย เลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลกมลาไสย อำเภอกมลาไสย  
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46๑๓0

5.2 ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย  
([www.kamalasai.go.th](http://www.kamalasai.go.th))

5.3 ร้องเรียนผ่านเฟสบุ๊กอบต.กมลาไสย

5.4 ร้องเรียนผ่านไลน์อบต.กมลาไสย

6. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

6.1 ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์อบต.กมลาไสย เป็นหน่วยงานหลัก  
ในการรับเรื่องร้องเรียน

6.2 เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์รวบรวม  
ข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มี  
ลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

6.3 ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่  
แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจ  
แก้ไขให้ถูกต้องได้หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของอบต.กมลาไสย หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อ  
ร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อหัวหน้าศูนย์รับเรื่อง  
ร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณา  
เรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

6.4 กรณีที่ผู้บริหารอบต.กมลาไสย เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน  
ข้อเท็จจริงหรือ มอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ดำเนินการตาม  
คำสั่งนั้น

6.5 ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวม  
ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดย  
ให้ดำเนินการให้ แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอผู้บริหารอบต. ว่ามีการกระทำทุจริตและ  
ประพฤตินิยมชอบเกิดขึ้น หรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา ให้  
เสนอความเห็นต่อผู้บริหาร และยุติเรื่อง

6.6 ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาส  
ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจนข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

6.7 ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้บริหาร

อบต. ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้บริหารอบต. โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

6.8 เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์แจ้ง ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

6.9 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของ อบต.กมลาไสย ให้ดำเนินการดังนี้

6.9.1 ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียน ระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

6.9.2 ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อ ข้อร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ ทุกสำนัก/กอง

ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

การติดตามผล รายงานการปฏิบัติงานตามมาตรการในการประชุมประจำเดือน

## มาตรการที่ 5 การป้องกันการรับสินบน

1. ทุกหน่วยงานต้องไม่เรียกรับหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้องเพื่อกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลาเพื่อการใดๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และกฎหมาย
2. ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกระดับชั้นเข้มงวด กวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องว่างในการเรียกรับสินบน และต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งหากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติการณ์เรียกรับหรือรับสินบนให้ดำเนินการทางวินัย และอาญา ต่อไป
3. ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน
4. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการรณรงค์ด้านวัฒนธรรม และส่งเสริมค่านิยมไม่เรียกรับหรือรับสินบน
5. ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และให้รายงาน ผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทุกหน่วยงานทุกสิ้นปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ ทุกสำนัก/กอง

ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

การติดตามผล รายงานการปฏิบัติงานตามมาตรการในการประชุมประจำเดือน



## มาตรการที่ 6 การป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วน

รวม ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ในสังกัดอบต.กมลาไสยต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ
2. เจ้าหน้าที่ในสังกัดอบต.กมลาไสย ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับอบต.กมลาไสย ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแลควบคุมตรวจสอบในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม
3. เจ้าหน้าที่ในสังกัดอบต.กมลาไสย ต้องไม่เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับอบต.กมลาไสย
4. เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ต้องไม่รับสัมปทานหรือคองไว้ซึ่งสัญญาสัมปทานจากอบต.กมลาไสย
5. เจ้าหน้าที่ในสังกัดอบต.กมลาไสยผู้ใดมีผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเหตุให้ออบต.กมลาไสย ได้รับความเสียหายจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัยตามระเบียบของทางราชการ  
ผู้รับผิดชอบ ทุกสำนัก/กอง  
ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564  
การติดตามผล รายงานการปฏิบัติงานตามมาตรการในการประชุมประจำเดือน

## มาตรการที่ 7 การตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ในสังกัดอบต.กมลาไสย พึงยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานไม่ใช้ดุลยพินิจเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง
2. เจ้าหน้าที่ในสังกัดอบต.กมลาไสย ต้องไม่ใช้ดุลยพินิจตัดสินใจ หรือดุลยพินิจจะกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
3. เจ้าหน้าที่ในสังกัดอบต.กมลาไสย ต้องใช้ดุลยพินิจตามหลักความเสมอภาคและเป็นธรรมในการวินิจฉัยในเรื่องใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่กฎหมายกำหนด
4. เจ้าหน้าที่ในสังกัดอบต.กมลาไสย ต้องใช้ดุลยพินิจตามหลักแห่งความจำเป็นเพื่อให้มีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของประชาชนน้อยที่สุด
5. เจ้าหน้าที่ในสังกัดอบต.กมลาไสย ต้องใช้ดุลยพินิจเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ โดยคำนึงถึงหลักการอันเป็นพื้นฐานของหลักนิติรัฐ โปร่งใส เป็นธรรม  
ผู้รับผิดชอบ ทุกสำนัก/กอง  
ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564  
การติดตามผล รายงานการปฏิบัติงานตามมาตรการในการประชุมประจำเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ดาบตำรวจ



(ประติษฐ ไพรินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย