



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย โทร. ๐๔๓๐๑๙๑๕๓

ที่ กส ๗๔๖๐๑/

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย

ตามที่งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ได้รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ไว้ในข้อ ๖ ตามบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานอย่างชัดเจน	สำนักปลัด	
การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด/กองคลัง	
การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	สำนักปลัด	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตเป็นการเฉพาะ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตเป็นการเฉพาะทางผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ร ำ ย ง ำ น ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาศักยภาพบุคคลด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากรประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัด	
E-Service	เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
การดำเนินงาน	-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	
การใช้อำนาจ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ		

	ผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวกับ การมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆอย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ		
--	---	--	--

-๓-

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- เผยแพร่ ผลงาน หรือ ข้อมูลที่ สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย - สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการสามารถแสดงความ ความคิดเห็น ทิชม ร้องเรียนต่อการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	สำนักปลัด	ร า ย ง า น ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
กมลาไสย อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๑.๗๘ อยู่ในระดับ A และเพื่อให้การ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลกมลา
ไสย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีค่าคะแนนสูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการ
ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตามมาตรการที่ได้
กำหนดไว้ข้างต้น ดังนี้

**ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลดงสมบูรณ์ อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์**

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	-	-	✓ ตรวจสอบข้อมูลที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน
ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	-	-	✓ ตรวจสอบข้อมูลที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	-	-	✓ ตรวจสอบข้อมูลที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน

-๔-

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	-	-	✓ ตรวจสอบข้อมูลที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน
การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการบริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	-	-	✓ ตรวจสอบข้อมูลที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน
ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-	-	✓ ตรวจสอบข้อมูลที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน
การตรวจสอบและการทออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	-	-	✓ ตรวจสอบข้อมูลที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน

หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการ สรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การ บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนา บุคลากร การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้ โทษและการสร้างขวัญและการสร้าง ขวัญกำลังใจ	-	-	√ ตรวจสอบข้อมูลที่เว็บไซต์ ของหน่วยงาน
E-Service	เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	-	-	√ ตรวจสอบข้อมูลที่เว็บไซต์ ของหน่วยงาน
การดำเนินงาน	จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน/การใช้บริการอย่าง ชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานใน หน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่ เลือกปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	-	-	√ ตรวจสอบข้อมูลที่เว็บไซต์ ของหน่วยงาน

-๕-

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
การใช้อำนาจ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับ การมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	-	-	√ ตรวจสอบข้อมูลที่เว็บไซต์ ของหน่วยงาน

การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน -สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อสามารถ แสดงความคิดเห็นติชมร้องเรียนต่อ การทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงานได้	-	-	✓ ตรวจสอบข้อมูลที่เว็บไซต์ ของหน่วยงาน
-------------------------	--	---	---	--

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางพิศมัย ทิมี่)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวทัศนีย์ จำเริญสรรพ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)



(นางบุญเยี่ยม นาทองชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลดงสมบูรณ์.....

(ลงชื่อ) ดาบตำรวจ ประดิษฐ์

(ประดิษฐ์ ไพรินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย